

Vedtægter

Vesthimmerlands Kulturskole

Pr. Oktober 2009

§ 1

NAVN OG STATUS

Vesthimmerlands Kulturskole er en kommunal institution med hjemsted i Vesthimmerlands kommune.

§ 2

FORMÅL

Stk. 1.

Kulturskolen har til formål:

- at tilbyde undervisning i musik og andre kunstarter til alle børn og unge op til 25 år i Vesthimmerlands kommune.
- gennem udvikling af elevernes kreative evner inden for musikalske/kunstneriske udtryk at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musik- og kulturlivet som udøvere og modtagere
- at bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale/kunstneriske færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk og anden kreativ udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- gennem beskæftigelse med musik og andre kunstarter at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab
- at virke til fremme af det lokale musik- og kulturmiljø.

Stk. 2.

Kulturskolen kan give særlige tilbud til talentfulde unge, eller til elever med særlige behov. Kulturskolen kan tilbyde undervisning til voksne over 25 år. Børn og unge i aldersgruppe 0-25 år har fortrinsret til kulturskolens undervisningstilbud. Der kan tilbydes sammenspil / fællesaktiviteter og projekter for kulturskolens elever.

§ 3

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Bestyrelsen sammensættes således:

- 1 medlem udpeget af kommunalbestyrelsen blandt kultur- og fritidsudvalgets medlemmer
- 4 medlemmer valgt af og blandt kulturskolens forældre til kulturskolens elever, heraf mindst 2 forældre til musikelever
- 2 medlemmer valgt af og blandt kulturskolens lærere, heraf mindst en musiklærer
- 1 repræsentant for kommunens folkeskoler
- Der kan vælges 1 repræsentant for en evt. støttekreds, samt 1 repræsentant for kulturskolens musikelever i aldersgruppen 15-25 år.

Der udpeges 1 suppleant blandt forældre til kulturskolens elever.

Ansatte ved kulturskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.
Formanden vælges blandt forældrerepræsentanterne.
Bestyrelsens medlemmer udpeges/vælges for de respektive råds funktionsperioder.
Ved behandling af enkeltsager, der vedrører ansatte/elever suspenderes elevrepræsentanter under 18 år fra mødedeltagelse.

§ 4

BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for skolens virksomhed i det omfang kommunalbestyrelsen beslutter at tillægge bestyrelsen kompetence.
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
Bestyrelsen indstiller til kommunalbestyrelsen ved ansættelse og afskedigelse af skolens leder.
Bestyrelsen indstiller musikskolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsens godkendelse.
Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og kulturskolen, mellem kulturskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og kulturskolen.

§ 5

BESTYRELSESMØDER

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.
2 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
Skolens ledelse deltager i bestyrelsesmøderne og er sekretær for bestyrelsen.

§ 6

SKOLENS LEDER OG DAGLIGE DRIFT

Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at lederen som udgangspunkt skal have kvalifikationer svarende til en musiklærer ved kulturskolen.
Skolens leder er ansvarlig overfor kommunalbestyrelsen vedr. læreransættelser og afsked.
Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens undervisning under ansvar over for kommunalbestyrelsen og i overensstemmelse med gældende regler.

§ 7

ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og andre.
Elevbetalingen fastsættes under hensyn til gældende lovgivning.
Skolens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december.

Skolens leder udarbejder hvert år et budgetforslag til godkendelse i bestyrelsen.
Det af kommunen godkendte budget fremsendes til Kunstrådet samtidig med ansøgning om statstilskud.
Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret eller registreret revisor/Kommunernes Revisionsafdeling og fremsendes til Kunstrådet.

§ 8

VEDTÆGTER

Vedtægterne udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes og underskrives af bestyrelsesformanden, kommunalbestyrelsen og Kunstrådet.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor.

Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet skal godkende ændringen.


§ 9

OPHØR

Skolens drift skal indstilles, hvis kommunalbestyrelsen efter samråd med skolens bestyrelse beslutter sig for skolens ophør.

Bestyrelsen skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

Bestyrelsen: 2/12-09 Tine Nergaard
Dato Underskrift

Kommunens godkendelse:  2/12-09 Tine Nergaard
Dato Underskrift

Kunstrådets godkendelse: 11/12-09 [Signature]
Dato Underskrift

KUNSTSTYRELSEN
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V